**附件1**

**案例基本结构及相关要求**

**一、撰写要求**

**（一）基本结构要求**

案例的基本结构应包括：标题、摘要关键词、引言、理论陈述、案例陈述、案例分析、总结启发等7部分。字数不少于5000字。

**（二）细节相关要求**

1.案例名称

以不带暗示性的中性标题为宜。提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题符合案例大赛要求（研究性案例），要有一定的典型性和代表性，具有理论水平、分析意义和对工作的参考价值。选题可以包括具有普遍意义、典型意义、疑难问题、新业务、新制度、新准则实施等。

2.首页注释

注明案例参与成员姓名、工作单位、指导教师，案例真实性（必须注明是否经过掩饰处理）等情况（100字以内）。

3.内容提要及关键词

内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内；关键词3－5个。

4.引言

点明评估案例的相关背景、关键问题等信息，尽量简洁。

5.参考文献、图表

参考文献列于文章结尾；

图表要有标题（中英文）、有编号。

**二、排版要求**

1.案例名称（宋体、三号、加粗、居中）

2.摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗

例：**摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**资产评估、案例研究（宋体、小四）

3.所有节之间增加一行空格（空格键、小四）

4.正文各节标题均采用宋体、加粗、四号、半角。各节的一级标题采用中文数字（如一、；二、；三、；…），二级标题采用中文数字加括弧（如（一）；（二）；（三）；…），三级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…），四级标题采用阿拉伯数字加括弧（如（1）；（2）；（3）；…）。正文内容采用宋体、小四。

5.全文段前与段后0.25行、多倍行距1.25，全文为宋体。

**三、注意事项**

1.遵守《著作权法》有关规定；

2.编写过程参考有关书籍和相关报刊、其他资料等，应在参考文献中进行列示。